



République Française

Mairie de Marolles-en-Hurepoix

Département de l'Essonne
Arrondissement de Palaiseau
Canton de Brétigny-sur-Orge

Annexe de coopération - Médiathèque municipale Jean Farges

Présence du bénévole à la médiathèque

Le bénévole en bibliothèque accepte de s'engager pour une durée et une régularité déterminée, en accord avec l'autorité publique et en conformité avec le Règlement du Réseau des Médiathèques de Cœur d'Essonne Agglomération.

Les tâches choisies volontairement sont réparties avec souplesse en fonction des besoins entre personnel(s) et bénévole(s). Elles sont confiées pour une durée habituelle réparties de la façon suivante à titre indicatif. Des modifications en cours d'année peuvent avoir lieu avec l'accord de chaque partie :

Jour de présence	Horaires hors vacances scolaires	Horaires pendant les vacances scolaires (si différents)
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		

Période(s) annuelle(s) d'absence :

Tâches pouvant être confiées au bénévole en médiathèque

Missions relatives aux fonds documentaires du service :

- ☐ Rangement des documents / tri systématique des collections périodiquement
- ☐ Équipement des documents, réparation des documents abîmés

- ☐ Participation aux opérations de gestions des documents MDE : choix sur place

Missions relatives à la gestion du service de la bibliothèque :

- ☐ Accueil des usagers et renseignements
- ☐ Gestion des opérations de prêt/retour, réservations...
- ☐ Inscriptions des nouveaux usagers
- ☐ Édition du PIB, et des lettres/courriels de rappels et de réservations
- ☐ Diffusion des supports de communication et médiation auprès des usagers

Missions relatives à l'animation et aux actions culturelles du service :

- ☐ Mise en œuvre des actions culturelles / conception et proposition d'animations : ateliers créatifs, lectures, séance de contes, expositions, ateliers multimédias...
- ☐ Groupes captifs : Accueils de classe, accueils de l'ALSH...

Fiche de renseignement du bénévole en médiathèque

Prénom :

NOM :

Adresse :

.....

N° de téléphone :

Adresse courriel :@.....

J'ai pris connaissance de la présente charte et je m'engage à respecter les modalités de fonctionnement énoncées. Je m'engage à effectuer les tâches qui me sont attribuées.

La présente annexe sera révisée annuellement, si nécessaire, à la suite d'un échange préalable avec le responsable de la médiathèque.

Fait à

Le

Signatures :

Le bénévole en médiathèque, Précédée de la mention "Lu et approuvé"	Le responsable de la médiathèque, M. Christophe LEMAITRE	Monsieur le Maire, M. Georges JOUBERT

Je me désengage de ma coopération avec la médiathèque.

Fait à

Le

Signatures :

Le bénévole en bibliothèque	Le responsable de la médiathèque, M. Christophe LEMAITRE	Monsieur le Maire , M. Georges JOUBERT

Fait en deux exemplaires : pour la collectivité et pour le bénévole.