

FIL Cœur Essonne 2023

Accusé de réception en préfecture
091-219103769-20230616-1506CM16-DE
Date de télétransmission : 19/06/2023
Date de réception préfecture : 19/06/2023

Dates	Nb de jours	Thématique	Objectifs	Observations
19-20 avril 2023 (1 ^{er} groupe)	2	L'habilitation électrique BS-BE manœuvre	-Acquérir les connaissances nécessaires sur le risque électrique et sa prévention pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes réglementaires, des interventions simples de remplacement et de raccordement ainsi que des manœuvres sur des ouvrages électriques en basse tension -Connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d'accidents électriques -Obtenir le titre d'habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre	Formation de 7h/jour Priorité 1
27 et 28 avril (1 ^{er} groupe)	2	L'accueil des enfants en situation de handicap	-Définir la notion de handicap -Comprendre les enjeux de l'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire -Savoir adapter les attitudes éducatives	2 groupes : 1 groupe pendant les vacances scolaires et 1 groupe hors vacances scolaires et hors mercredi Priorité 1
25 et 26 mai (2 ^{ème} groupe)	2			
25 et 26 mai	2	Les bases du déroulement de carrières	-Identifier et appliquer la réglementation relative aux mécanismes du déroulement de carrière -Répondre aux demandes d'informations des agents	Priorité 1 + 0,5 j sur Formadist
2 juin	0,5	Réunion sur les conditions de réussite d'une démarche PRAP	-Connaître les enjeux de la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique -Appréhender le rôle du formateur ou de la formatrice PRAP et les conditions de réussite de son action	14h-16h Réunion organisée avec les responsables de la collectivité
1 ^{er} et 2 juin (1 ^{er} groupe)	2	Le Sauveteur Secouriste du Travail (SST)	-Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail	Priorité 1 2 groupes
7 et 8 juin (2 ^{ème} groupe)	2			

22 et 23 juin	2	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	-Distinguer les différents statuts des agents publics (fonctionnaires et contractuels de droit public) et leurs modes de rémunération -Elaborer un bulletin de paie et assurer le versement de la paie -Rédiger les actes statutaires de rémunération en lien avec le contexte réglementaire et les décisions de la collectivité -Instruire les dossiers liés aux accidents du travail, maladies professionnelles et invalidité	Priorité 1
14 et 15 septembre	2	La gestion des accidents du travail, des maladies professionnelles et de l'invalidité		Priorité 1
3 et 4 octobre 2023	2	L'entretien professionnel	-Réaliser l'entretien professionnel comme un acte managérial, -Comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs, -Situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel, -Identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange, -Identifier les facteurs de réussite de l'entretien, -Se placer en situation de conduite d'entretiens	Priorité 1
5 et 6 octobre	2	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	-Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers	Priorité 1
16 et 17 octobre 2023	2	La gestion de son temps et des priorités	-Identifier sa perception et sa représentation du temps -Optimiser son organisation et la gestion des priorités -Structurer et planifier son travail	Priorité 1
7-8 et 9 novembre	2	Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	-Identifier le rôle et le positionnement d'un responsable de service -Appréhender les enjeux spécifiques du management intermédiaire	Priorité 1
A déterminer	1	Actualité de l'Etat-Civil	-Identifier les dernières réformes en matière d'Etat-Civil	Priorité 1

A déterminer	2	Les régions d'avances et de recettes	-Maîtriser les opérations de création d'une régie -Appliquer les règles de fonctionnement d'une régie d'avances et de recettes -Mettre en œuvre le contrôle des régions -Identifier la responsabilité du régisseur	
A déterminer	3	L'instruction des autorisations d'urbanisme	-Identifier les différentes autorisations d'urbanisme et leurs champs d'application -S'approprier les étapes de l'instruction -Acquérir une méthode efficace d'instruction, articulant règles de forme et règles de fond	
A déterminer	2	Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	-La notion de harcèlement : entre représentation et phénomène social -Analyse et identification des mécanismes sur lesquels se construisent le rapport harceleur/harcélé	
A déterminer	1 1	Prévention et Secours Civique de Niveau 1 (PSCI)	-Acquérir des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours	2 groupes
A déterminer	2	L'utilisation, l'entretien et la manipulation de la tronçonneuse en toute sécurité	-Etre capable d'utiliser une tronçonneuse en toute sécurité et de l'entretenir	
A déterminer	3	L'entretien du petit matériel d'espaces verts	-Connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier -Connaître les opérations de maintenance sur du petit matériel	
A déterminer	2	Word initiation	-Maîtriser les bases du traitement de texte afin de concevoir des courriers, notes et autres documents professionnels	
A déterminer	2	Excel initiation	-Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur	
A déterminer	1	Outlook	-Gérer des informations telles que des messages électroniques, des rendez-vous, des contacts, des tâches	

A déterminer	1	La réforme des retraites	-Identifier les dernières modifications liées à la réforme des retraites	
--------------	---	--------------------------	--	--