
OFFRE D'EMPLOI

N° Chrono E2-01-2021

Poste à pouvoir : AGENT PETITE MAINTENANCE TOUT CORPS D'ETAT H/F (1 poste)

Description du poste :

Missions principales :

Au sein d'une collectivité territoriale, sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques et du Responsable du Centre Technique Municipal :

- Assurer des travaux de maintenance et de prévention de tout corps d'état des différents bâtiments de la ville (maçonnerie, plomberie, serrurerie...)
- Réaliser des travaux d'intervention de premier niveau sur la voie publique en assurant la sécurité du chantier
- Réaliser l'entretien des chemins communaux (empierrement, débroussaillage, curage de fossé)
- Entretien des espaces urbains et publics de la commune (balayage, nettoyage, entretien des espaces verts, des bancs, poubelles, trottoirs, caniveaux...)
- Déneiger ou saler les espaces publics en période hivernale
- Réaliser des tournées de vérification du patrimoine bâti, faire un état des lieux
- Mettre en place, agencer les lieux lors des différentes animations de la ville
- Gérer et entretenir le matériel de travail, les véhicules mis à disposition
- Signaler toute détérioration

A pourvoir : Dès que possible

Localisation : Marolles-en-Hurepoix

Type de contrat : CDI (recrutement par voie statutaire – catégorie C – Filière technique)

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

Hebdomadaire : 36h / semaine (6 jours de RTT)

Jours - Horaires : Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h-12h / 13h30-17h
Mercredi : 8h-12h / 13h30-17h30 en alternance avec le samedi
Samedi : 8h-12h en alternance avec le mercredi

Profil du candidat :

- ✓ **Expérience professionnelle :** Expérience professionnelle similaire exigée en collectivité
- ✓ **Formation :** CAP/BEP Plomberie ou Maçonnerie fortement souhaités – Habilitation électrique Permis B et C exigés, Permis CACES 9 apprécié
- ✓ **Qualités :** Avoir le sens du service public, un bon relationnel, être sérieux et polyvalent

Votre interlocuteur pour le recrutement :

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail dès que possible en rappelant le n° de chrono à l'adresse : dev.emploi-insertion@coeuressonne.fr

Pôle Développement de l'Emploi, de la Formation et de l'Inclusion
Cité du Développement Economique et de l'Emploi
28, avenue de la Résistance – 91700 Sainte Geneviève-des-Bois