



*Le message doit concerner une manifestation ou un événement dans le domaine institutionnel, culturel, sportif, environnemental et/ou être d'intérêt général et relatif à la commune. Il doit s'adresser à un nombre suffisant de personnes et l'action doit se dérouler sur la commune. En cas de demande ne rentrant pas dans ces catégories, le service communication se réserve le droit de trancher sur le bien-fondé de la demande, dans un souci permanent d'égalité de traitement entre les usagers.*

Date de la demande : \_\_\_\_\_

Demandeur : \_\_\_\_\_

Objet du message : \_\_\_\_\_

Date de passage souhaitée : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

La durée d'affichage ne pourra pas excéder 3 semaines.

*Avant de rédiger votre annonce, nous vous rappelons que les panneaux lumineux doivent être lus de loin : plus il y a de signes, plus l'écriture est petite et donc moins ils sont lisibles, alors soyez précis et concis.*

Votre panneau : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ordre d'affichage habituel des  
éléments d'une manifestation :

Nom

Jour / Heure

Lieu

Compléments éventuels

(Tarifs, téléphone, modalités  
de réservation...)

*Exemples pour vous aider à rédiger :*



**Format idéal**



**Format lisible**

*Pour des raisons de lisibilité, d'homogénéité, de pertinence et d'efficacité, le service communication se réserve le droit de raccourcir ou de modifier les messages qui lui sont proposés.*